

2023-2024 年度運用整合教師代課津貼(TRG)計劃書

學校：仁濟醫院林百欣中學

學年：2023/2024

截至 2022/2023 年度完結的盈餘：\$1,287,935.61

2023/2024 年度的津貼收入：\$ 3,180,880.00

2023/2024 年度的津貼支出：\$ 4,027,138.13

預計截至 2023/2024 年度完結的盈餘：\$441,677.48

原則：設有法團校董會的資助學校精簡聘請代課教師以暫代休假教師的行政程序，以及讓學校靈活地選擇是否凍結不超過10%的教員編制以申領現金津貼。學校將得到更多財政支援和更大的自主權，以便策劃人力調配工作、安排員工接受專業培訓、舉辦學生學習活動，以及聘用不同類別的員工。

項目	關注重點	推行計劃及進程	預期效益	所需資源	成效指標	評估機制	負責人
1. 圖書館主任一名	<ul style="list-style-type: none"> ● 負責圖書館管理與運作； ● 統籌及管理閱讀材料和與課程相關的資源，以支援學生從閱讀中學習； ● 培養學生的資訊技能和態度，使他們能恰當地運用各種形式和情境的資訊； ● 協助教務行政事務，並支援各學習 	2023年9月起為期一學年	提供圖書館服務給同學使用，協助教務委員會的行政事務包括推廣積極學習獎勵計劃、獎學金事宜。此外，亦能推廣閱讀，營造閱讀氣氛。	一名合約圖書館主任一年的薪酬及強積金：合共 \$302,274.00	有效管理圖書館，並能協助教務委員會的行政事務及推廣閱讀。	圖書館管理與運作，教務委員會的行政工作及推廣閱讀的工作表現之評估。	教務主任盧祥錦

項目	關注重點	推行計劃及進程	預期效益	所需資源	成效指標	評估機制	負責人
	領域的學習、教學與評估； <ul style="list-style-type: none"> ● 教務主任及副教務主任指派的工作； ● 帶領學生活動； 						
2. 聘請文憑合約教師一名(任教英文科)	<ul style="list-style-type: none"> ● 教授中一至中六級英文科 	2023年9月起為期一學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升同學學習英文科的學習效能 ● 協助英文科有效地執行科務及行政工作。 	一名合約教師一年的薪酬及強積金： 合共\$846,141.13	<ul style="list-style-type: none"> ● 有效教授英文科 ● 有效地協助英文科執行科務及行政工作。 	對教師的工作及其表現作評估。	英文科主任
3. 聘請數學科合約教師2名	主要任教中一至中六級數學科	2023年9月起為期一學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升同學學習數學科的學習效能 ● 協助數學科有效地執行科務工作。 	第一名合約教師一年的薪酬及強積金： \$426,720 第二名合約教師一年的薪酬及強積金： \$426,720	<ul style="list-style-type: none"> ● 有效教授數學科 	對教師的工作及其表現作評估。	數學科主任
4. 聘請公民與社會發展科合約教師一名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助推行高中的學習計劃； 2. 籌辦公民與社會發展科本地參觀與考察； 	2023年9月起為期一學年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過參觀/考察活動，讓同學關心社會與祖國，並提升學生國民身分認同； 2. 透過比賽及製作 	一名合約教師一年的薪酬及強積金： \$426,720	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同學無論於個人成長或課業成績均有增進； 2. 得到獎項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同學的口頭檢評； 2. 學業成績； 3. 所得獎項。 	通識科主任 李惠源老師

項目	關注重點	推行計劃及進程	預期效益	所需資源	成效指標	評估機制	負責人
	3. 統籌及帶領公民與社會發展科國內考察及報告展示。		考察報告，提升同學自我形像。				
5. 聘請副教師1名(負責0.5教師+0.5教學助理工作)(中文科)	<ul style="list-style-type: none"> • 主要任教中一至中六級數學科。 • 協助教師製作教學資料及其他與教學相關的行政職務。 • 課餘及課後帶領學生活動包括功課輔導。 • 協助推行相關科目的活動。 	2023年9月起為期一學年	<ul style="list-style-type: none"> • 提升同學學習數學科的學習效能； • 減輕教師預備教材之工作量及非教學工作，使教師有較多時間與學生接觸、交談、支援學生成長。 	一名副教師一年薪酬及強積金： 合共 \$289,800	<ul style="list-style-type: none"> • 有效教授相關科目； • 有效協助推行相關科目的活動。 • 有效協助優化課程、處理學生發展委員會行政工作、增加及開發更多的教學資源。 	對副教師的工作及其表現作評估。	教務主任盧祥錦
6. 聘請教學助理五名	<ul style="list-style-type: none"> • 協助教師製作教學資料及其他與教學相關的行政職務。 • 課餘及課後帶領學生活動包括功課輔導。 • 協助圖書館主任處理圖書館工作。 	2023年9月起為期一學年	減輕教師預備教材之工作量及非教學工作，使教師有較多時間與學生接觸、交談、支援學生成長。	第一名教學助理一年的薪酬及強積金：\$ 207,270 第二名教學助理一年的薪酬及強積金：\$ 210,420 第三名教學助理一年的薪酬及強積金：\$ 210,420 第四名教學助理一年的薪酬及強積金：\$ 196,560	有效協助優化課程、處理教務委員會行政工作、增加及開發更多的教學資源。 同學能善用康樂設施、校園開設時間能延長至	對教學助理的工作及其表現作評估。	教務主任盧祥錦

項目	關注重點	推行計劃及進程	預期效益	所需資源	成效指標	評估機制	負責人
	<ul style="list-style-type: none"> 協助推展「關愛校園」及「百欣是我家」，增加同學的歸屬感。 協助聯席委員會推行各種政策及活動。 			第五名教學助理一年的薪酬及強積金： \$35,973 (本年度一年薪酬 \$219,870其中70%，即 \$153,909 由加強非華語學生的中文學與教津貼支付；另\$29,988 由粵港姊妹學校締結計劃支付；其餘 \$35,973 由TRG 整合代課教師津貼支付) 五人合共：\$860,643	6:15PM、留校溫習或進行活動的人數、落實執行聯席委員會工作。		
7. 聘請訓導助理兩名	<ul style="list-style-type: none"> 協助訓導組處理違規的學生。 輔導有行為需要的學生。 協助教育性工作，提升學生自我形象及正能量。 協助處理訓導組行政文書工作。 	2023年9月起為期一學年	<ol style="list-style-type: none"> 能減輕訓導老師處理違規學之工作量。 加強訓導工作的教育成份。 優化及系統化訓導數據。 	第一名訓導助理一年的薪酬及強積金： \$185,661 第二名訓導助理一年的薪酬及強積金： \$207,459 兩人合共:\$393,120	<ul style="list-style-type: none"> 學生違規個案能妥善處理。 學生違規數字下降，同學自律性提高。 訓導同事得到支援，減輕了工作量。 	對訓輔助理的工作及其表現作評估	訓導主任廖偉能老師
8. 聘請代課	聘請代課教師以暫代	2023年9	減輕老師代課的工	全年 \$55,000	聘請代課教師的	● 學校聘請代	副校長

項目	關注重點	推行計劃及 進程	預期效益	所需資源	成效指標	評估機制	負責人
教師	請假教師的職務	月起為期 一學年	作量		次數	課教師的記錄 ● 代課教師的 質素	(行政)梁 少奇