

2021-2022 年度運用整合教師代課津貼(TRG)報告

學校：仁濟醫院林百欣中學

學年：2021/2022

截至 2020/2021 年度完結的盈餘：\$1,084,997.50

2021/2022 年度的津貼收入：\$2,561,526.00

2021/2022 年度獲批預算總數：\$2,427,496.00

2021/2022 年度的津貼支出：\$2,667,006.04

預計截至 2021/2022 年度完結的盈餘：\$979,517.46

原則：設有法團校董會的資助學校精簡聘請代課教師以暫代休假教師的行政程序，以及讓學校靈活地選擇是否凍結不超過10%的教員編制以申領現金津貼。學校將得到更多財政支援和更大的自主權，以便策劃人力調配工作、安排員工接受專業培訓、舉辦學生學習活動，以及聘用不同類別的員工。

項目	關注重點	預期效益	評估機制	負責人	報告	人事及財務委員會的意見
1. 圖書館主任一名	<ul style="list-style-type: none"> ● 負責圖書館管理與運作； ● 統籌及管理閱讀材料和與課程相關的資源，以支援學生從閱讀中學習； ● 培養學生的資訊技能和態度，使他們能恰當地運用各種形式和情境的資訊； ● 協助教務行政事務，並支援各學習領域的學習、教學與評估； 	<p>提供圖書館服務給同學使用，協助教務委員會的行政事務包括推廣積極學習獎勵計劃、獎學金事宜。此外，亦能推廣閱讀，營造閱讀氣氛。</p>	<p>圖書館管理與運作，教務委員行政工作及推廣閱讀的工作表現之評估。</p>	<p>教務委員會主席 王文翔副校長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全年運作順暢 2. 同學均能享受圖書館的優質服務 3. 能推廣閱讀風氣，營造閱讀氣氛 4. 能成功推行全校書展 5. 能協助教務委員會的各項行政事務 6. 圖書館主任表現理想 	<p>接納報告內容。 能達預期效益。建議在資源許可下可繼續提供此項目。而所聘用之員工應根據工作表現決定續約與否。</p>

項目	關注重點	預期效益	評估機制	負責人	報告	人事及財務委員會的意見
	<ul style="list-style-type: none"> 教務主任及副教務主任指派的工作； 帶領學生活動； 					
2. 聘請教學助理四名	<ul style="list-style-type: none"> 協助教師製作教學資料及其他與教學相關的行政職務。 課餘及課後帶領學生活動包括功課輔導。 協助圖書館主任處理圖書館工作。 協助推展「關愛校園」及「百欣是我家」，增加同學的歸屬感。 協助聯席委員會推行各種政策及活動。 	減輕教師預備教材之工作量及非教學工作，使教師有較多時間與學生接觸、交談、支援學生成長。	對教學助理的工作及其表現作評估。	教務委員會主席 王文翔副校長	<ol style="list-style-type: none"> 各盡其職，令各項活動得以順利推展 能減輕教師的工作量 能協助各聯席委員會推行各種政策及活動 	<p>接納報告內容。</p> <p>能達預期效益。建議在資源許可下可繼續提供此項目。而所聘用之員工應根據工作表現決定續約與否。</p>
3. 聘請文憑合約教師一名 (任教英文科)	<ul style="list-style-type: none"> 教授中一至中六級英文科 	<ul style="list-style-type: none"> 提升同學學習英文科的學習效能 協助英文科有效地執行科務及行政工作。 	對教師的工作及其表現作評估。	教務委員會主席 王文翔副校長	<ol style="list-style-type: none"> 能協助英文科有效地執行科務及行政工作 擔任老師亦十分稱職 分担科務及教務不辭勞苦 	<p>接納報告內容。</p> <p>能達預期效益。建議在資源許可下可繼續提供此項目。而所聘用之教師應根據工作表現決定續約與否。</p>

項目	關注重點	預期效益	評估機制	負責人	報告	人事及財務委員會的意見
4. 聘請文憑合約教師一名(初中人文學科)	<ul style="list-style-type: none"> 教授中一至中三級人文學科 	<ul style="list-style-type: none"> 提升同學學習人文學科的學習效能 協助人文學科有效地執行科務工作。 	對教師的工作及其表現作評估。	教務委員會主席 王文翔副校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投入用心且見教學效能 2. 能協助推行科務及升就組工作 	<p>接納報告內容。</p> <p>能達預期效益。建議在資源許可下可繼續提供此項目。而所聘用之教師應根據工作表現決定續約與否。</p>
5. 聘請0.5文憑合約教師一名(任教D&T, 綜合科學科及電腦科)	<ul style="list-style-type: none"> 教授初中D&T, 綜合科學科及電腦科 	<ul style="list-style-type: none"> 提升同學學習 D&T, 綜合科學科及電腦科的學習效能 協助 D&T、綜合科學科及電腦科有效地執行的科務工作。 	對教師的工作及其表現作評估。	教務委員會主席 王文翔副校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能提升同學的學習效能 2. 能協助有效地執行的科務。 3. 能帶領同學參與創新發明賽 4. 能協助推行校內以至聯校的 Stem 活動 	<p>接納報告內容。</p> <p>能達預期效益。建議在資源許可下可繼續提供此項目。而所聘用之教師應根據工作表現決定續約與否。</p>
6. 聘請副教師1名(負責0.5教師+0.5教學助理工作)	<ul style="list-style-type: none"> 主要任教中一至中六級數學科。 協助教師製作教學資料及其他與教學相關的行政職務。 課餘及課後帶領學生活動包括功課輔導。 協助推行相關科目的活動。 	<ul style="list-style-type: none"> 提升同學學習數學科的學習效能； 減輕教師預備教材之工作量及非教學工作，使教師有較多時間與學生接觸、交談、支援學生成長。 	對副教師的工作及其表現作評估。	教務委員會主席 王文翔副校長	<ol style="list-style-type: none"> 1.能協助提升同學的學習效能 2.能減輕教師預備教材之工作量 	<p>接納報告內容。</p> <p>能達預期效益。建議在資源許可下可繼續提供此項目。而所聘用之教師應根據工作表現決定續約與否。</p>
7. 訓導助理兩名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助訓導組處理違規的學生。 2. 輔導有行為需要 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減輕訓導老師工作量。 2. 加強訓導工作的教育成份。 	對訓導助理的工作及其表現作評估	訓導主任廖偉能老師	<ol style="list-style-type: none"> 1.訓導助理能減輕訓導老師處理違規學生上之工作。 2.訓導助理能分擔維持校園 	<p>接納報告內容。</p> <p>能達預期效益。建議在資源</p>

項目	關注重點	預期效益	評估機制	負責人	報告	人事及財務委員會的意見
	<p>的學生。</p> <p>3. 協助教育性工作，提升學生自我形象及正能量。</p> <p>4. 協助處理訓導組行政文書工作。</p>	<p>3. 優化及系統化訓導數據。</p>			<p>內外秩序之工作，並在學生行為、情緒及升學就業上作出輔導。</p> <p>3. 訓導助理能為學生提供教育性活動，大大提升抗逆力及正向行為。</p> <p>4. 訓導助理能妥善有效處理組內行政文書工作，減輕訓導同事負擔。</p>	<p>許可下可繼續提供此項目。而所聘用之教師應根據工作表現決定續約與否。</p>
8. 聘請代課教師	聘請代課教師以暫代請假教師的職務	減輕老師代課的工作量	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校聘請代課教師的記錄 ● 代課教師的質素 	<p>教務委員會主席 王文翔副校長</p>	<p>能成功減輕老師代課的工作量，紓緩同工壓力</p>	<p>接納報告內容。</p> <p>能達預期效益，故此建議繼續提供此項目。日後在篩選合適教師擔任代課工作時可多加留心。</p>